

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka Josefina Ruiz Martinez</u>	CUI:	<u>1726139300101</u>
Número de contrato:	<u>029-764-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4200578-7</u>
Número de Factura:	<u>410075583</u>	Serie:	<u>0F86A12D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/24 al 31/12/24</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el seguimiento estadístico de ingresos de usuarios a parques y centros deportivos, así como de usuarios de academias.
2. Asesoré en el análisis de resultados de evaluación trimestral de instructores según metodología de cajas.
3. Asesoré en la actualización del Manual Organizacional y de Funciones de la Dirección y propuesta de creación de plazas.
4. Asesoré en las diferentes reuniones con aliados estratégicos para incrementar visitas a parques y centros deportivos.
5. Asesoré en las reuniones semanales de seguimiento de revisión de actividades de los centros y parques deportivos y de recreación.
6. Asesoré en la revisión y análisis de mejores prácticas de los diferentes centros deportivos y recreativos.
7. Asesoré en la elaboración de informes internos de resultados y capacitaciones al equipo de Jefes en cuanto a procedimientos.
8. Asesoré en el seguimiento de funcionamiento de ventanilla ágil para los diferentes centros y parques deportivos y recreativos.
9. Asesoré en el seguimiento a recomendaciones de Auditoría Interna.
10. Asesoré en la actualización y seguimiento de informes requeridos por el área de planificación. (memoria de labores, metas físicas, informe de prioridades, datos abiertos, entre otros)

Licda. Ericka Josefina Ruiz Martinez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz  
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación